



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti-Pescara

Il Corso di Laurea in Economia Aziendale

CLEA

Guida Informativa A.A. 2020-2021

 <https://clea.unich.it>

 [Pagina Facebook CLEA](#)

 [Profilo Instagram CLEA](#)

 [Viale Pindaro 42, Pescara](#)

Indice

| | |
|---|-----------|
| Il Corso di Laurea in Economia Aziendale (CLEA) | 3 |
| 1. Obiettivi formativi | 3 |
| 2. Il Piano di Studi | 4 |
| 3. Insegnamenti a scelta dello studente (tipologia D) | 7 |
| 4. Aree disciplinari | 8 |
| 5. Sbocchi occupazionali | 9 |
| 6. Altre informazioni sull'organizzazione della Didattica | 9 |
| 6.1 Conoscenze richieste per l'accesso | 9 |
| 6.2 Descrizione delle attività formative | 10 |
| 6.3 Orientamento e tutorato in itinere | 10 |
| 6.4 Iscrizione di studenti impegnati a tempo parziale | 10 |
| 6.5 Stage & Placement | 10 |
| 6.6 Mobilità Internazionale | 11 |
| 6.7 Prova finale | 11 |
| 7. Struttura organizzativa del Corso di Laurea e altri riferimenti utili | 12 |
| 8. FAQ - Risposte alle domande più frequenti degli studenti immatricolandi | 14 |

Il Corso di Laurea in Economia Aziendale (CLEA)

ECONOMIA AZIENDALE

CLASSE L18 - SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE

1. Obiettivi formativi

Il Corso di Laurea in Economia Aziendale (CLEA) è istituito presso il Dipartimento di Economia e afferisce alla Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche. Il CLEA si propone di avvicinare gli studenti alla più ampia conoscenza degli *aspetti organizzativi, gestionali e rilevativi dei sistemi aziendali* (**percorso in gestione aziendale**) integrando nell'approccio strettamente economico-gestionale *anche gli aspetti di sostenibilità socio-ambientale* (**percorso in gestione ambientale**) o, ancora, fornendo agli studenti le competenze necessarie per lo *svolgimento della professione contabile e della consulenza aziendale* (**percorso professionale**).

Si può quindi osservare che il **progetto formativo del CLEA è finalizzato a preparare il laureato a due diverse possibilità di coinvolgimento nell'attività aziendale: il lavoro in azienda e il lavoro per l'azienda.**

Per rispondere a tali obiettivi formativi, il Corso è articolato nei seguenti **percorsi curriculari** tra i quali lo studente può liberamente scegliere secondo le proprie motivazioni e aspettative lavorative (o di studio nel successivo percorso Magistrale):

- **Gestione Aziendale;**
- **Gestione Ambientale;**
- **Professionale.**

| PERCORSO IN GESTIONE AZIENDALE | PERCORSO IN GESTIONE AMBIENTALE | PERCORSO PROFESSIONALE |
|---|---|--|
| Il percorso in Gestione aziendale , volto all'approfondimento delle <i>principali tematiche economico-aziendali correlate alle tipiche funzioni/attività/processi che caratterizzano la costituzione e la gestione delle aziende</i> | Il percorso in Gestione ambientale , caratterizzato da un approfondimento delle <i>conoscenze metodologiche e tecniche focalizzate sulla gestione dell'ambiente secondo i principi dell'ecologia industriale e dello sviluppo eco-compatibile.</i> | Il percorso Professionale , volto all'approfondimento delle <i>conoscienze legate alla professione contabile (Esperto contabile, Revisore).</i> |

Coerentemente con gli obiettivi appena descritti, il Corso di Laurea in Economia Aziendale consente l'acquisizione delle seguenti **competenze**:

- **Nel primo anno (comune a tutti i percorsi):** conoscenze di *metodiche quantitative di analisi ed interpretazione critica* dei fenomeni economico-aziendali, economici e giuridici che caratterizzano le organizzazioni produttive e le dinamiche ambientali in cui queste operano;
- **Nel secondo e terzo anno:** *conoscenze più approfondite* delle discipline legate alla gestione delle aziende delineate secondo il tradizionale approccio istituzionale (volto allo studio dei sistemi informativi ed operativi delle aziende); secondo un approccio più direttamente riferibile ai temi della sostenibilità ambientale delle attività di produzione e consumo; ovvero all'esercizio delle professioni contabili e della

consulenza aziendale.

2. Il Piano di Studi

Di seguito sono riportati i prospetti di sintesi del **piano di studi dei tre percorsi formativi**.

PERCORSO IN GESTIONE AZIENDALE

| Anno | Insegnamento | SSD | CFU |
|-------------------|---|-------------------------------------|-----------|
| I | Economia aziendale | SECS-P/07 | 9A |
| | Economia politica | SECS-P/01 | 9A |
| | Matematica generale | SECS-S/06 | 9B |
| | Diritto privato | IUS/01 | 9A |
| | Statistica | SECS-S/01 | 6A |
| | Diritto pubblico | IUS/09 | 9C |
| | <i>Un insegnamento a scelta tra:</i> Idoneità lingua dell'U.E. Lingua Inglese Idoneità lingua dell'U.E. Lingua Francese | | 6E |
| | Seminari di approfondimento professionale, testimonianze e visite aziendali, certificazione informatica | | 6F |
| | Totale CFU | | 63 |
| Anno | Insegnamento | SSD | CFU |
| II | Ragioneria I | SECS-P/07 | 9A |
| | <i>Un insegnamento a scelta tra:</i> Diritto commerciale Diritto tributario Diritto dell'Unione Europea | IUS/04 IUS/12 IUS/14 | 6B |
| | <i>Un insegnamento a scelta tra:</i> Matematica finanziaria Statistica II Statistica per l'impresa | SECS-S/06 SECS-S/01 SECS-S/03 | 9B |
| | Economia dell'impresa | SECS-P/06 | 9B |
| | Organizzazione aziendale | SECS-P/10 | 9B |
| | Economia delle aziende non lucrative | SECS-P/07 | 6C |
| | Insegnamento a scelta* | | 12D |
| | Totale CFU | | 60 |
| | Anno | Insegnamento | SSD |
| III | Ragioneria II | SECS-P/07 | 9B |
| | Programmazione e controllo | SECS-P/07 | 6B+3C |
| | Tecnologia dei cicli produttivi | SECS-P/13 | 9B |
| | Economia della concorrenza | SECS-P/06 | 6B |
| | Diritto del lavoro | IUS/07 | 6B |
| | Economia degli intermediari finanziari | SECS-P/11 | 9B |
| | Stage e tirocini | | 6S |
| | Prova finale | | 3E |
| Totale CFU | | 57 | |

*Per gli insegnamenti a scelta (tipologia D), la sezione "Insegnamenti a scelta dello studente (lettera D)" contiene tutte le informazioni necessarie.

PERCORSO IN GESTIONE AMBIENTALE

| Anno | Insegnamento | SSD | CFU |
|-------------------|---|-------------------------------------|-----------|
| I | Economia aziendale | SECS-P/07 | 9° |
| | Economia politica | SECS-P/01 | 9° |
| | Matematica generale | SECS-S/06 | 9B |
| | Diritto privato | IUS/01 | 9° |
| | Statistica | SECS-S/01 | 6° |
| | Diritto pubblico | IUS/09 | 6C |
| | <i>Un insegnamento a scelta tra:</i> Idoneità lingua dell'U.E. Lingua Inglese Idoneità lingua dell'U.E. Lingua Francese | | 6E |
| | Seminari di approfondimento professionale, testimonianze e visite aziendali, certificazione informatica | | 6F |
| | Totale CFU | | 60 |
| Anno | Insegnamento | SSD | CFU |
| II | Ragioneria I | SECS-P/07 | 9° |
| | <i>Un insegnamento a scelta tra:</i> Diritto commerciale Diritto tributario Diritto dell'Unione Europea | IUS/04 IUS/12 IUS/14 | 6B |
| | <i>Un insegnamento a scelta tra:</i> Matematica finanziaria Statistica II Statistica per l'impresa | SECS-S/06 SECS-S/01 SECS-S/03 | 9B |
| | Economia dell'impresa | SECS-P/06 | 9B |
| | <i>Un insegnamento a scelta tra:</i> Economia agraria Organizzazione aziendale | AGR/01 SECS-P/10 | 9B |
| | Risorse naturali e materie prime | SECS-P/13 | 9C |
| | Insegnamento a scelta* | | 12D |
| | Totale CFU | | 63 |
| | Anno | Insegnamento | SSD |
| III | <i>Un insegnamento a scelta tra:</i> Tecnologia ed economia delle fonti di energia Ragioneria II | SECS-P/13 SECS-P/07 | 9B |
| | Programmazione e controllo | SECS-P/07 | 6B+3C |
| | Tecnologia dei cicli produttivi | SECS-P/13 | 9B |
| | Economia della concorrenza | SECS-P/06 | 6B |
| | Diritto del lavoro | IUS/07 | 6B |
| | Sistemi di gestione e certificazione ambientale | SECS-P/13 | 9B |
| | Stage e tirocini | | 6S |
| | Prova finale | | 3E |
| Totale CFU | | 57 | |

*Per gli insegnamenti a scelta (tipologia D), la sezione "Insegnamenti a scelta dello studente (lettera D)" contiene tutte le informazioni necessarie.

PERCORSO PROFESSIONALE

| Anno | Insegnamento | SSD | CFU |
|-------------|---|-------------------------------------|------------|
| I | Economia aziendale | SECS-P/07 | 9° |
| | Economia politica | SECS-P/01 | 9° |
| | Matematica generale | SECS-S/06 | 9B |
| | Diritto privato | IUS/01 | 9° |
| | Statistica | SECS-S/01 | 6° |
| | Diritto pubblico | IUS/09 | 6C |
| | <i>Un insegnamento a scelta tra:</i> Idoneità lingua dell'U.E. Lingua Inglese Idoneità lingua dell'U.E. Lingua Francese | | 6E |
| | Seminari di approfondimento professionale, testimonianze e visite aziendali, certificazione informatica | | 6F |
| | Totale CFU | | 60 |
| Anno | Insegnamento | SSD | CFU |
| II | Ragioneria I | SECS-P/07 | 9° |
| | Diritto commerciale | IUS/04 | 6B+3C |
| | Diritto tributario | IUS/12 | 6B |
| | <i>Un insegnamento a scelta tra:</i> Matematica finanziaria Statistica II Statistica per l'impresa | SECS-S/06 SECS-S/01 SECS-S/03 | 9B |
| | Economia dell'impresa | SECS-P/06 | 9B |
| | Organizzazione aziendale | SECS-P/10 | 9B |
| | Insegnamento a scelta* | | 12D |
| | Totale CFU | | 63 |
| | Anno | Insegnamento | SSD |
| III | Ragioneria II | SECS-P/07 | 6B+3C |
| | Programmazione e controllo | SECS-P/07 | 6B |
| | Revisione aziendale | SECS-P/07 | 6B |
| | <i>Un insegnamento a scelta tra:</i> Geografia dei settori produttivi Tecnologia dei cicli produttivi | M-GGR/02 SECS-P/13 | 6C |
| | Economia della concorrenza | SECS-P/06 | 6B |
| | Sistemi di gestione e certificazione ambientale | SECS-P/13 | 6B |
| | Economia degli intermediari finanziari | SECS-P/11 | 9B |
| | Stage e tirocini | | 6S |
| | Prova finale | | 3E |
| | Totale CFU | | 57 |

*Per gli insegnamenti a scelta (tipologia D), la sezione "Insegnamenti a scelta dello studente (lettera D)" contiene tutte le informazioni necessarie.

Il percorso *professionale* rispetta i requisiti previsti dalla Convenzione stipulata dal Dipartimento di Economia con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara, Chieti, Lanciano-Vasto.

In particolare: (1). Gli iscritti al Percorso Professionale del CLEA possono svolgere un tirocinio semestrale di 225 ore nel corso dell'ultimo anno del corso di studio presso uno studio professionale o comunque sotto la supervisione ed il controllo diretto di un

professionista (tutor professionale) e con l'indicazione di un Docente del Dipartimento di Economia in qualità di tutor accademico; **(2). I laureati al Percorso Professionale del CLEA** hanno diritto ad ottenere **l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato** per l'accesso alla sezione B dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

3. Insegnamenti a scelta dello studente (tipologia D)

Gli insegnamenti a scelta (12 cfu, tipologia D) consentono agli studenti di completare il proprio piano di studi decidendo autonomamente quali scegliere tra:

- *quelli appositamente attivati dal Corso.* Per l'**A.A. 2020/2021**, il CLEA ha attivato i seguenti insegnamenti a scelta dello studente:
 - Principi di Marketing;
 - Finanziamenti agevolati alle imprese;
 - Contabilità e bilancio degli enti locali;
- *tutti quelli attivati dagli altri Corsi di Studio della Scuola di Economia*, che non siano già presenti nel percorso di studio dello studente;
- *tutti gli insegnamenti attivati dai CdS dell'Ateneo*, previa valutazione e autorizzazione del Consiglio del Corso di Laurea in Economia Aziendale.

4. Aree disciplinari

Per ciascuno dei tre percorsi le attività formative sono riconducibili alle seguenti **quattro aree disciplinari di apprendimento**, identificate sulla base di criteri di omogeneità scientifico-disciplinare: area Aziendale; Economica; Matematico-statistica; Giuridica.

| | PERCORSO IN GESTIONE AZIENDALE | PERCORSO IN GESTIONE AMBIENTALE | PERCORSO PROFESSIONALE |
|-----------------------------------|---|--|---|
| AREA AZIENDALE | Economia aziendale | Economia aziendale | Economia aziendale |
| | Ragioneria I | Ragioneria I | Ragioneria I |
| | Organizzazione aziendale | Programmazione e controllo | Organizzazione aziendale |
| | Economia delle aziende non lucrative | Tecnologia dei cicli produttivi | Ragioneria II |
| | Ragioneria II | Risorse naturali e materie Prime | Programmazione e controllo |
| | Programmazione e controllo | Sistemi di gestione e certificazione ambientale | Economia degli intermediari finanziari |
| | Tecnologia dei cicli produttivi | | Sistemi di gestione e certificazione ambientale |
| | Economia degli intermediari finanziari | | Revisione aziendale |
| | | <i>Altri insegnamenti opzionali:</i> -Organizzazione aziendale -Ragioneria II -Economia agraria -Tecnologia ed economia delle fonti di energia | <i>Altri insegnamenti opzionali:</i> - Tecnologia dei cicli produttivi |
| AREA ECONOMICA | Economia politica | Economia politica | Economia politica |
| | Economia dell'impresa | Economia dell'impresa | Economia dell'impresa |
| | Economia della concorrenza | Economia della concorrenza | Economia della concorrenza |
| | | | <i>Altri insegnamenti opzionali:</i> - Geografia dei settori produttivi |
| AREA MATEMATICO-STATISTICA | Matematica generale | Matematica generale | Matematica generale |
| | Statistica | Statistica | Statistica |
| | <i>Altri insegnamenti opzionali:</i> - Matematica finanziaria - Statistica II - Statistica per l'impresa | <i>Altri insegnamenti opzionali:</i> - Matematica finanziaria - Statistica II - Statistica per l'impresa | <i>Altri insegnamenti opzionali:</i> - Matematica finanziaria - Statistica II - Statistica per l'impresa |
| AREA GIURIDICA | Diritto privato | Diritto privato | Diritto privato |
| | Diritto pubblico | Diritto pubblico | Diritto pubblico |
| | Diritto del lavoro | Diritto del lavoro | Diritto commerciale |
| | | | Diritto tributario |
| | <i>Altri insegnamenti opzionali:</i> - Diritto commerciale - Diritto tributario - Diritto dell'UE | <i>Altri insegnamenti opzionali:</i> - Diritto commerciale - Diritto tributario - Diritto dell'UE | |

5. Sbocchi occupazionali

Il Corso di Laurea in Economia Aziendale fornisce una solida preparazione finalizzata alla formazione di laureati di primo livello in grado di proseguire con profitto nei percorsi di studio di secondo livello (Master e/o Lauree Magistrali) o di accedere direttamente ai seguenti sbocchi occupazionali:

| | PERCORSO IN GESTIONE AZIENDALE | PERCORSO IN GESTIONE AMBIENTALE | PERCORSO PROFESSIONALE |
|------------------------------|---|--|--|
| SBOCCHI OCCUPAZIONALI | <p>Il percorso fornisce una preparazione necessaria allo svolgimento di attività di consulenza aziendale e/o lavorativa all'interno delle principali funzioni aziendali, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> -attività dirigenziali in tutte le tipologie di aziende (private e pubbliche) con riferimento all'area amministrativa, all'area contabile e di rendicontazione; -attività di consulenza e attività professionale; -attività manageriali nelle varie funzioni aziendali (finanza, organizzazione, amministrazione etc.); -attività imprenditoriale; -attività manageriali in aziende che operano con i mercati internazionali (aree export, approvvigionamento e finanza); -attività presso banche e altri intermediari finanziari (consulenza e attività di analista finanziario); -attività relative alle analisi di mercato. | <p>Il percorso fornisce una preparazione necessaria allo svolgimento di attività lavorativa presso aree organizzative adibite alla progettazione e gestione sostenibile dei processi produttivi aziendali. I laureati nel percorso di Gestione Ambientale del CLEA potranno svolgere le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> -attività di consulenza presso istituzioni pubbliche e private che richiedono competenze ambientali e territoriali; -attività manageriali presso agenzie di protezione ambientale a livello locale, regionale, nazionale e internazionale; -attività di gestione e certificazione ambientale presso imprese ed enti per la regolamentazione e certificazione; -attività di ricerca e di analisi sui temi dello sviluppo sostenibile, dell'economia circolare e dell'efficienza energetica presso centri di ricerca pubblici e privati; -attività manageriali ed operative presso imprese ed agenzie nel settore energy trading e carbon trading. | <p>Il percorso fornisce una preparazione necessaria allo svolgimento di attività lavorativa professionale e di consulenza aziendale. In particolare, i laureati del percorso professionale potranno svolgere le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> -attività di consulenza e attività professionale; -attività di controllo di gestione e auditing interno; -attività di libero professionista come Esperto contabile e Revisore dei conti* <p>*N.B. Il percorso professionale del CLEA rispetta i requisiti previsti dalla Convenzione stipulata dal Dipartimento di Economia con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara, Chieti, Lanciano-Vasto. Per informazioni più dettagliate è possibile accedere al testo della Convenzione al seguente link: https://www.unich.it/sites/default/files/convenzione_ordine_uda.pdf</p> |

6. Altre informazioni sull'organizzazione della Didattica

6.1 Conoscenze richieste per l'accesso

Per essere ammessi al Corso di Laurea è, in generale, necessario il possesso di Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, o di Diploma di scuola media superiore di durata quadriennale e del relativo anno integrativo.

Il Corso di Laurea prevede una **prova preliminare di verifica delle competenze in ingresso**. L'eventuale esito non positivo della prova in ingresso (o il suo mancato svolgimento) **non pregiudica l'accesso al Corso di laurea, in quanto il CLEA non è un corso a numero chiuso**.

Il test rappresenta invece uno strumento per mettere in evidenza eventuali lacune degli studenti che potranno essere colmate durante il primo anno di studi attraverso azioni specifiche di orientamento in itinere.

I futuri studenti possono "prepararsi al test" andando sul sito: www.cisiaonline.it.

Ulteriori informazioni relative al test di verifica iniziale sono disponibili al seguente link:

<https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/test-di-verifica-di-economia-ofa>

6.2 Descrizione delle attività formative

Le modalità di insegnamento contemplano sia la **didattica frontale in forma di lezione**, sia **esercitazioni** previste nell'ambito dei singoli corsi. È altresì possibile la partecipazione degli studenti ad attività integrative, quali **seminari, corsi a scelta, conferenze, stage formativi all'interno e all'esterno dell'Università, visite aziendali**.

Il piano di studi prevede, inoltre, **12 CFU relativi agli "insegnamenti a scelta dello studente"** (di tipologia D) per ciascuno dei tre percorsi.

Gli studenti iscritti al CLEA potranno:

- Scegliere liberamente tra tutti gli insegnamenti attivati dalla Scuola di Economia;
- Scegliere tutti gli insegnamenti di lettera A, B, C e D di 6/9 CFU attivati dall'Ateneo, previa valutazione del Consiglio del Corso di Studi.

Le attività formative sono organizzate su base semestrale e la distribuzione degli esami sui semestri è finalizzata alla migliore funzionalità didattica a vantaggio degli studenti.

6.3 Orientamento e tutorato in itinere

Per tutti gli studenti del CLEA è fissato un orario di ricevimento settimanale del Presidente del CLEA, al venerdì mattina, ore 9:00-13:00 (in presenza o a distanza tramite skype, previa prenotazione), oppure via e-mail, all'indirizzo: clea@unich.it.

Il Presidente del CdS inoltre, periodicamente, fissa incontri di orientamento (anche in modalità a distanza tramite piattaforma web) con gli studenti per fornire informazioni sul percorso di studi e per raccogliere sollecitazioni e feedback da parte degli studenti.

Tutti i docenti di riferimento del CdS sono tutor e svolgono attività di orientamento e supporto allo studio con la collaborazione del Manager didattico, Dott.ssa Angela Di Donato (E-mail: angela.didonato@unich.it, tel: prevedendo un orario di ricevimento settimanale.

6.4 Iscrizione di studenti impegnati a tempo parziale

Gli studenti che si immatricolano o che si iscrivono ad anni successivi al primo o che provengono da altri Atenei, i quali per giustificate ragioni di lavoro, familiari, di salute o per altri validi motivi non possano assolvere all'impegno di studio, secondo i tempi e le modalità previste per gli studenti a tempo pieno, hanno la **possibilità di fruire dell'iscrizione a tempo parziale**,

concordando un percorso formativo con un numero di crediti variabile fra 24 a 36 invece di quelli previsti normalmente, onde evitare di andare fuori corso.

Tutte le informazioni relative alle modalità di iscrizione degli studenti impegnati a tempo parziale sono contenute nel [Manifesto degli Studi A.A. 2020/2021](#), sezione “Studente con regime di impegno a tempo parziale”.

6.5 Stage & Placement

Il Corso di Studio in Economia Aziendale prevede un **tirocinio formativo obbligatorio riconosciuto per 6 cfu (tirocinio curricolare)**. Il tirocinio viene svolto solitamente presso aziende sulla base di apposite convenzioni che legano le organizzazioni presso le quali dette attività vengono svolte al Corso di Studio. Gli studenti che svolgono attività lavorativa, possono presentare istanza al Consiglio di CdL per il riconoscimento dei CFU relativi a stage. Il Consiglio valuterà la coerenza dell'attività lavorativa con il percorso formativo. La responsabile dell'assistenza amministrativa per tirocini e stage è Antonella Giorgini, tel: 085 4537626, E-mail: antonella.giorgini@unich.it.

Tutte le informazioni relative alle modalità di svolgimento di stage e tirocini possono essere consultate sulla pagina “Stage” del sito web della Scuola di Economia al seguente link: <https://scuolaeconomia.unich.it/pagina-regolamentazione-stage-245>

6.6 Mobilità Internazionale

Compatibilmente con i requisiti previsti dai singoli accordi bilaterali, gli studenti iscritti al CLEA possono partecipare al **programma Erasmus+ che consente di effettuare un soggiorno, di durata compresa tra i 3 e i 12 mesi, presso le Università dell'E.U. o dei Paesi non U.E. ammessi al programma**, al fine di effettuare un'attività di studio equivalente a quella svolta presso il CdL. A questo fine, il Corso di Laurea in Economia Aziendale consente di accedere a numerose convenzioni attive con Università Estere Accreditate.

Per il Corso di Studio l'attività di assistenza e tutorato per la mobilità internazionale è svolta dal Prof. Fausto Di Vincenzo (E-mail: f.divincenzo@unich.it), con il supporto amministrativo della Dott.ssa Angela di Di Donato (E-mail: angela.didonato@unich.it), della segreteria didattica della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche.

Recentemente, il Dipartimento di Economia, con riferimento al bando Erasmus 2019-2020 ha approvando le seguenti iniziative:

- 1) Incremento delle borse di mobilità Erasmus+ con un finanziamento pari a 1.000 euro da suddividersi in parti uguali (con un minimo di 500 euro e un massimo di 1.000 euro) tra gli studenti più meritevoli iscritti al CdS e risultati vincitori della procedura di selezione nonché effettivamente partecipanti con profitto al progetto (ovvero conseguendo all'estero almeno 12 cfu curricolari) per un periodo di non meno di tre mesi.
- 2) La partecipazione al progetto Erasmus+ verrà considerata quale significativa per qualificare il percorso di studi e comporterà in sede di esame di laurea l'assegnazione allo studente di 2 punti a valere sul monte di punti attribuibili per il curriculum accademico.

Il Dipartimento ha altresì predisposto un Vademecum per gli studenti Erasmus+ (disponibile al seguente link:

[https://clea.unich.it/documenti/ 0_uda/ 1_dec/ 55_corsi di studio/ 74_clea/DOC/VADEM ECUM%20PER%20GLI%20STUDENTI%20ERASMUS%2B.pdf](https://clea.unich.it/documenti/0_uda/1_dec/55_corsi_di_studio/74_clea/DOC/VADEM%20PER%20GLI%20STUDENTI%20ERASMUS%2B.pdf)) per fornire agli Studenti partecipanti al progetto utili informazioni relative a quanto è opportuno fare prima, durante e dopo l'esperienza di studio.

6.7 Prova finale

La prova finale, alla quale sono assegnati 3 CFU, consiste nella redazione di un **elaborato scritto su un argomento di carattere teorico o pratico nell'ambito delle attività formative del Corso di Laurea**. L'argomento viene concordato con un docente che assume il ruolo di relatore. Nella prova finale lo studente deve dimostrare un'adeguata conoscenza e comprensione dell'argomento oggetto di analisi, capacità di applicare conoscenza e comprensione, capacità di sintesi e di rielaborazione.

La commissione di Laurea valuta l'elaborato con punteggio che va da 0 a 10 così ripartito:

- da 0 a 6 per l'elaborato;
- da 0 a 4 per il percorso universitario.

7. Struttura organizzativa del Corso di Laurea e altri riferimenti utili

Il Corso di Laurea in Economia Aziendale è caratterizzato da una struttura organizzativa che si compone dei seguenti **organi e soggetti**:

- Consiglio del Corso di Studio;
- Presidente del Consiglio del Corso di studio;
- Commissione Pratiche Studenti (CPS);
- Gruppo di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio (GAQ);
- Comitato di Indirizzo per il raccordo con le parti sociali (CI CLEA-CLEAM);
- Attività di Orientamento in entrata; Orientamento in itinere e in uscita; Orientamento per la mobilità internazionale;
- Management didattico-amministrativo;
- Delegato Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

Di seguito, per ciascun organo/ruolo, viene indicato il nominativo di riferimento e l'indirizzo e-mail di contatto:

| ORGANI E SOGGETTI | NOMINATIVO | CONTATTO E-MAIL |
|---|---|--|
| Consiglio del Corso di Studio | Docenti affidatari degli insegnamenti e rappresentanti degli studenti iscritti al Corso | Consulta il sito del CLEA |
| Presidente del Consiglio del Corso di Studio | Prof.ssa BERARDI Laura. | l.berardi@unich.it |
| Commissione Pratiche Studenti | Prof.ssa ANGELINI Eliana (Presidente) | e.angelini@unich.it |
| | Prof.ssa LIBERATORE Lolita | l.liberatore@unich.it |
| | Prof. PINO Giovanni | giovanni.pino@unich.it |
| Gruppo di | Dott. VALENTINETTI Diego (Coordinatore) | diego.valentinetti@unich.it |
| | Prof. ANGELONE Marco | marco.angelone@unich.it |
| | Dott.ssa ANTONACCI Flavia | flavia.antonacci@unich.it |
| | CARNEVALE Anna (Rappresentante degli Studenti) | anna.carnevale@studenti.unich.it |

| | | |
|--|---|--|
| Assicurazione della Qualità (GAQ) del Corso di Studio | Dott.ssa PELAGATTI Claudia (Rappresentante del mondo delle imprese e delle professioni) | c.pelagatti@confindustriachpe.it |
| | Dott.ssa DI DONATO Angela (Rappresentante del personale tecnico-amministrativo) | angela.didonato@unich.it |
| Comitato di Indirizzo per il raccordo con le parti sociali | BERARDI Laura (Presidente del CLEA) - laura.berardi@unich.it | |
| | TARQUINIO Lara (Presidente del CLEA/M) - lara.tarquinio@unich.it | |
| | SIMBOLI Alberto (Responsabile Orientamento CLEA-CLEA/M) alberto.simboli@unich.it | |
| | VALENTINETTI Diego (Coordinatore GAQ - CLEA) - diego.valentinetti@unich.it | |
| | RAUCCI Domenico (Coordinatore GAQ - CLEA/M) - domenico.raucci@unich.it | |
| | GROSSI Giancarlo (Presidente Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Pescara) - giancarlo.grossi@odc.pescara.it | |
| | RAMUNDO Vito (Presidente della Fondazione per la Promozione della Cultura Professionale e dello Sviluppo Economico) - v.ramundo@studioramundo.it | |
| | DI GIAMPAOLO Davide (Manager Audit KPMG SpA) digiampaolodavide@gmail.com | |
| | FERRONE Luciana (Presidente delle Donne Imprenditrici di CNA Abruzzo) - Info@ltransport.it | |
| | DI ZIO Valentina (Manager DECO Group) - DiZioValentina@decogroup.it | |
| | PERILLI Francesco (Manager COBO Group) - francesco.perilli@it.cobogroup.net ; francesco.perilli@it.cobosud.it | |
| | PERTICONE Enrico (Presidente Comitato Piccola e Media Industria Pescara) - enrico.perticone@perticone.com ; enrico.perticone.com | |
| | ANTINARELLA Daniele (Funzionario - Ufficio Rafforzamento della collaborazione tra sistema produttivo e sistema della ricerca - Regione Abruzzo) daniele.antinarella@regione.abruzzo.it | |
| | DE THOMASIS Sandra (Direttore del Centro di Servizio per il Volontariato di Chieti) - direzione@csvch.org | |
| CARNEVALE Anna - anna.carnevale@studenti.unich.it (Rappresentante degli studenti CLEA) | | |
| DI BATTISTA Erminio - erminio.db@gmail.com POMANTE Marco - marco.pomante@studenti.unich.it (Rappresentanti degli studenti CLEA/M) | | |
| Servizi di Orientamento | <i>Orientamento in ingresso:</i> Prof. SIMBOLI Alberto | a.simboli@unich.it |
| | <i>Orientamento in itinere:</i> Presidente del CdS con la collaborazione di tutti i docenti del corso | l.berardi@unich.it |
| | <i>Orientamento per la mobilità internazionale:</i> Prof. DI VINCENZO Fausto (Erasmus) | f.divincenzo@unich.it |
| | <i>Orientamento in uscita:</i> Prof.ssa BERARDI Laura | l.berardi@unich.it |

A.A. 2020/2021 - CLEA - Scuola di Economia

| | | |
|--|---|--|
| Management Didattico | Dott.ssa DI DONATO Angela | angela.didonato@unich.it |
| Delegato Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) | Dott. VALENTINETTI Diego | diego.valentinetti@unich.it |
| Ufficio Stage & Placement | Dott.ssa GIORGINI Antonella | antonella.giorgini@unich.it |
| Segreteria Studenti | Dott.ssa SBORZACCHI Loretta (Responsabile) | loretta.sborzacchi@unich.it segreteria.economia@unich.it |

8. FAQ - Risposte alle domande più frequenti

a. Voglio iscrivermi al Corso di Laurea in Economia Aziendale, è previsto un test di ammissione?

Il Corso di Laurea prevede una **prova preliminare di accertamento delle competenze in ingresso**. Il mancato superamento della prova in ingresso **NON pregiudica l'accesso al Corso di Laurea ed è quindi possibile iscriversi comunque al Corso. Allo studente viene però attribuito un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) che può essere acquisito durante il primo anno.**

I futuri studenti possono **“prepararsi al test”** andando sul sito: www.cisiaonline.it. Ulteriori informazioni relative al test di verifica iniziale sono disponibili al seguente link: <https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/test-di-verifica-di-economia-ofta>

b. Se non supero il test di ammissione cosa succede?

L'eventuale esito non positivo della prova in ingresso (o il suo mancato svolgimento) **non pregiudica l'accesso al Corso di laurea**, in quanto **il CLEA NON è un corso a numero chiuso**.

Il test di verifica di economia rappresenta invece uno strumento per mettere in evidenza eventuali lacune degli studenti che potranno essere colmate durante il primo anno di studi attraverso azioni specifiche di orientamento in itinere. In particolare, gli studenti che non abbiano superato o sostenuto il test di verifica delle competenze potranno sostenere esami del II e del III anno solo quando si troveranno in almeno una delle seguenti condizioni:

- a) **Aver superato la prova di idoneità OFA entro il 31 ottobre dell'anno solare successivo all'anno di iscrizione (se studente a tempo pieno) o entro il 31 ottobre del secondo anno successivo a quello di iscrizione (se a tempo parziale); oppure**
- b) **Aver superato l'esame di Matematica Generale entro il 31 ottobre dell'anno solare successivo all'anno di iscrizione (se studente a tempo pieno) o entro il 31 ottobre del secondo anno successivo a quello di iscrizione (se a tempo parziale); oppure**
- c) **Aver acquisito almeno 18 cfu relativi a insegnamenti previsti nel primo anno del piano di studio, nell'ambito delle materie di base e caratterizzanti.**

c. In sede di immatricolazione al Corso di Laurea devo scegliere subito uno dei percorsi previsti (gestione aziendale, gestione ambientale, professionale)?

Sì.

d. Nel caso in cui decidessi di cambiare il percorso posso farlo?

Sì, prestando però attenzione al fatto che il cambio di percorso non determini conseguenze sulla riconoscibilità degli esami già sostenuti.

e. Dove trovo l'elenco delle lezioni che devo seguire?

L'indicazione degli insegnamenti di ogni anno di corso è presente sul sito del CLEA al seguente link: <https://clea.unich.it/pagina-insegnamenti-140>

f. Dove posso trovare i programmi degli insegnamenti?

I programmi degli insegnamenti si trovano sul sito del CLEA al seguente link:

<https://clea.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=140>

g. Come faccio a sapere qual è il docente di un insegnamento del mio Corso di Laurea?

È possibile trovare questa informazione sul sito del CLEA cliccando sull'insegnamento desiderato al seguente link: <https://clea.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=140>

h. Dove trovo l'orario di ricevimento dei docenti del mio corso di studio?

L'orario di ricevimento è indicato sul sito del CLEA, alla pagina di riferimento di ciascun docente. In caso di mancata indicazione, e comunque per conferma, si invitano gli studenti ad inviare una mail al docente. Il ricevimento degli studenti può essere svolto anche in modalità telematica.

i. Come faccio ad iscrivermi ad un esame?

L'iscrizione all'esame potrà essere effettuata collegandosi alla seguente pagina:

<https://unich.esse3.cineca.it/>

j. Dove trovo le date degli appelli d'esame?

Le date degli appelli d'esame sono presenti qui: <https://unich.esse3.cineca.it/> e sono indicati sul sito del CLEA (<https://clea.unich.it>)

k. A chi devo rivolgermi se voglio ottenere il riconoscimento di una certificazione linguistica o informatica?

Occorre presentare in Segreteria Studenti (segreteria.economia@unich.it) una richiesta di riconoscimento rivolta al Presidente del Corso di Laurea in Economia Aziendale.

l. È prevista un'attività di orientamento in itinere per avere informazioni su specifiche discipline o esami?

Per ogni problema riguardante l'attività didattica erogata dai docenti del Corso, è possibile rivolgersi via mail al docente interessato ed eventualmente concordare un appuntamento. Per informazioni di carattere più generale, che attengono al percorso formativo dello studente, si può scrivere al Presidente del Corso di Laurea al seguente indirizzo: l.berardi@unich.it. Il Presidente del CdS svolge, inoltre, un ricevimento settimanale dedicato all'orientamento in itinere a beneficio degli studenti del CLEA. Il ricevimento può essere svolto anche in modalità telematica, previa richiesta dello studente.

Per i problemi relativi all'organizzazione della didattica (orari delle lezioni, aule, appelli di esame, seminari e altre attività professionalizzanti, tirocini curriculari ed extra-curriculari) è possibile rivolgersi invece, via mail, alla Dott.ssa Angela di Donato (E-mail: angela.didonato@unich.it).

m. A chi devo rivolgermi se voglio ottenere informazioni sulla procedura online (in esse3) di prenotazione e verbalizzazione degli appelli d'esame, di prenotazione e verbalizzazione delle attività formative di lettera F (seminari professionalizzanti, visite aziendali, ecc.), di presentazione della domanda di laurea?

Per tutte le questioni relative all'uso della piattaforma esse3 per la didattica del Corso di studio occorre rivolgersi alla dottoressa Angela Di Donato (E-mail: angela.didonato@unich.it).

n. A chi devo rivolgermi se voglio ottenere informazioni sul riconoscimento dei crediti formativi relativi alla mia carriera pregressa o attuale?

Per tutte le questioni relative al riconoscimento “formale” della carriera pregressa e per il riconoscimento delle attività formative professionalizzanti svolte durante il percorso formativo nel CdS occorre rivolgersi alla segreteria studenti (E-mail: segreteria.economia@unich.it).

Chi intende iscriversi al CLEA e necessita di una prevalutazione “informale” della carriera pregressa, invece, può rivolgersi direttamente al presidente del CLEA (E-mail: l.berardi@unich.it).

o. A chi devo rivolgermi se voglio ottenere informazioni sul servizio Biblioteca del Dipartimento di Economia?

Per ottenere informazioni relativamente al servizio Biblioteca del Dipartimento di Economia può collegarsi alla pagina della biblioteca DEC sul portale del Sistema Bibliotecario di Ateneo: <https://polouda.sebina.it/SebinaOpacChieti/.do?pb=UDADE>

Sul sito troverà anche gli orari di apertura al pubblico e le informazioni di contatto (bibliodec@unich.it).

p. A chi devo rivolgermi se voglio ottenere informazioni sulle tasse d’iscrizione, contributi e ISEE?

Tutte le informazioni relative a tasse, contributi sono pubblicate annualmente sul Manifesto degli Studi. Per informazioni su situazioni specifiche occorre contattare la segreteria studenti (E-mail: segreteria.economia@unich.it). Per informazioni su borse di studio e agevolazioni occorre contattare l’Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti .

Visita il sito web del CLEA e seguici sui Social!!!



SITO WEB DEL CLEA: <https://clea.unich.it>



PAGINA FACEBOOK DEL CLEA: <https://www.facebook.com/cleatriennale/>



PAGINA INSTAGRAM DEL CLEA: https://www.instagram.com/economiaaziendale_unich/